

人民法院调解平台

调解组织 V2.33.0

用户手册

User Guide

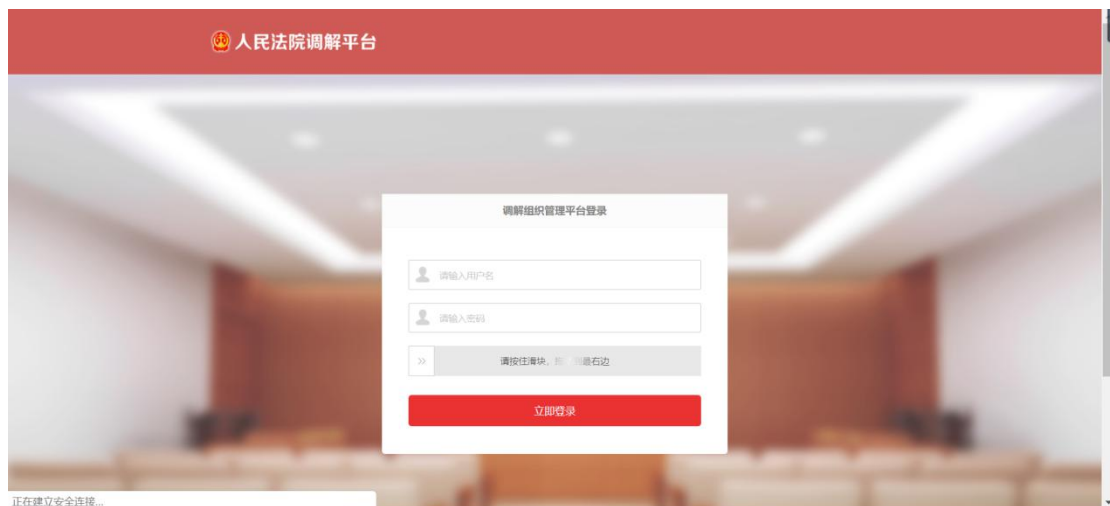
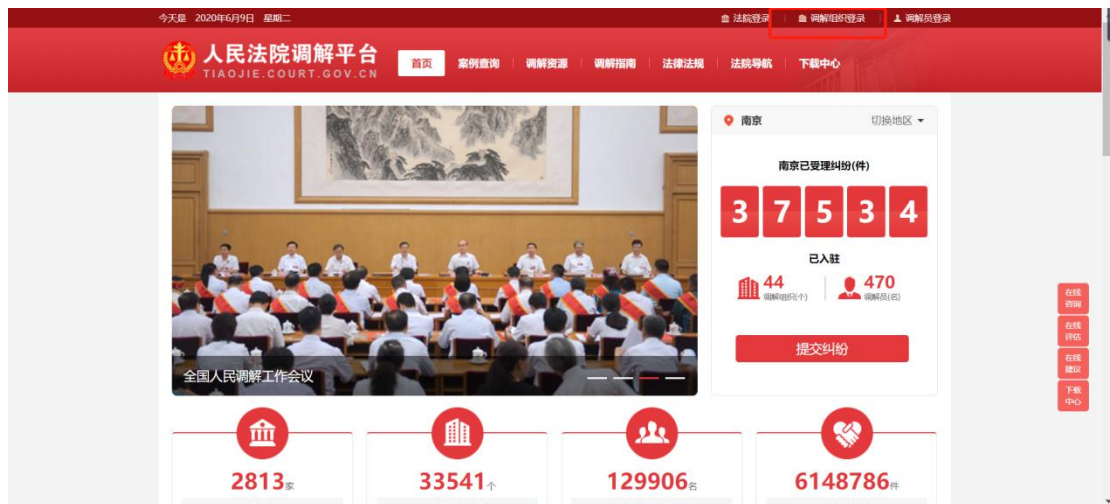
二〇二〇年十一月

目录

人民法院调解平台.....	1
一、登录方式.....	3
二、（批量）指派案件.....	4
2.1 单个案件指派.....	4
2.2 多个案件批量指派.....	5
三、新增案件.....	6
四、成员管理.....	8
4.1 新增调解员.....	8
4.2 编辑调解员.....	8
4.3 删除调解员.....	9
4.4 绑定调解员.....	10
五、密码重置.....	10

一、登录方式

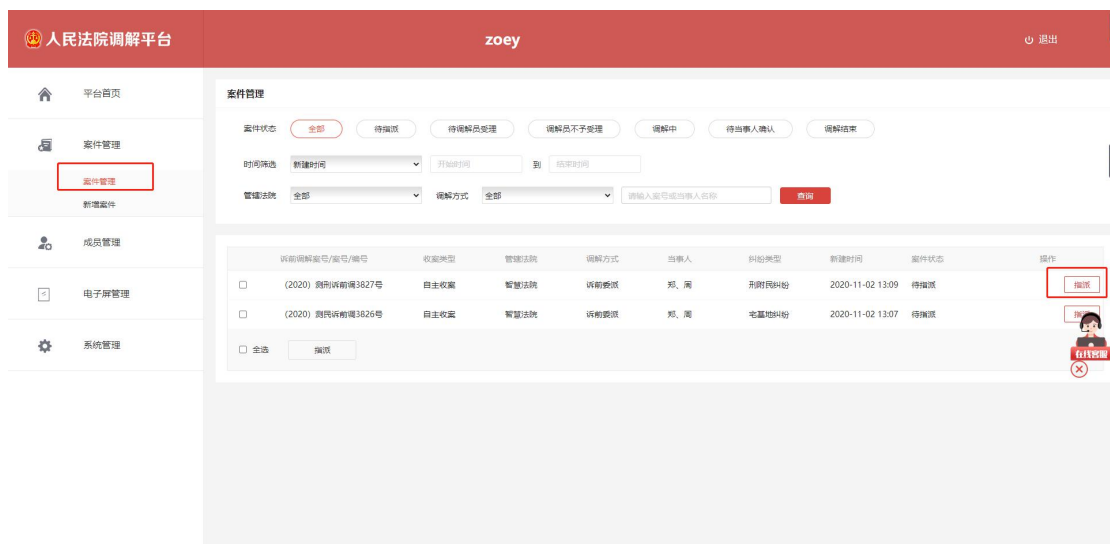
登录人民法院调解平台主站，选择调解组织登录入口，点击后即可进入调解组织的登录页面。



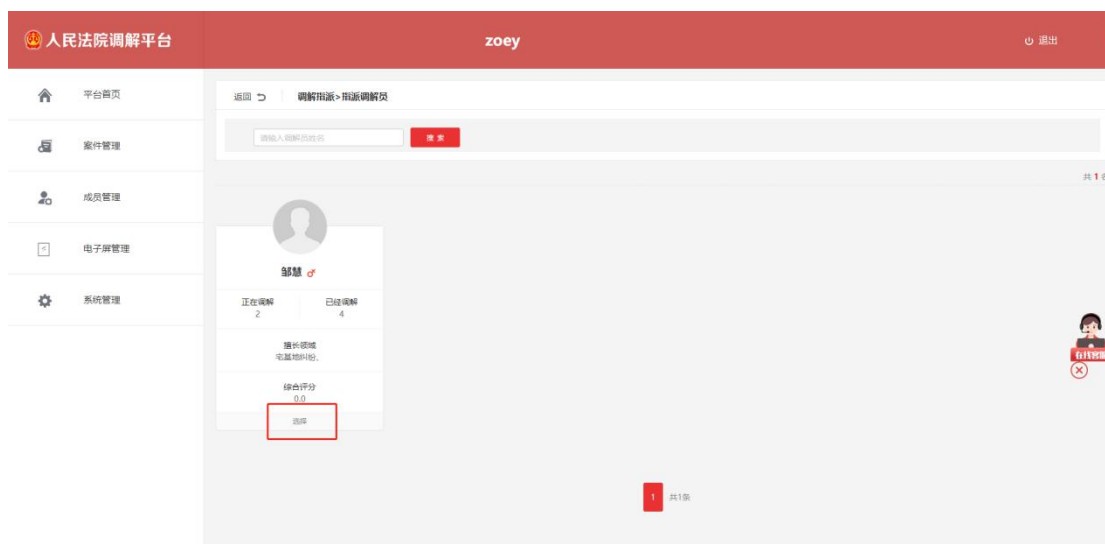
二、（批量）指派案件

2.1 单个案件指派

登录调解组织后，点击左侧“案件管理”中的“案件管理”，右侧列表中可查看法院委派、委托的待调解案件。点击如图“指派”按钮，进行案件指派。

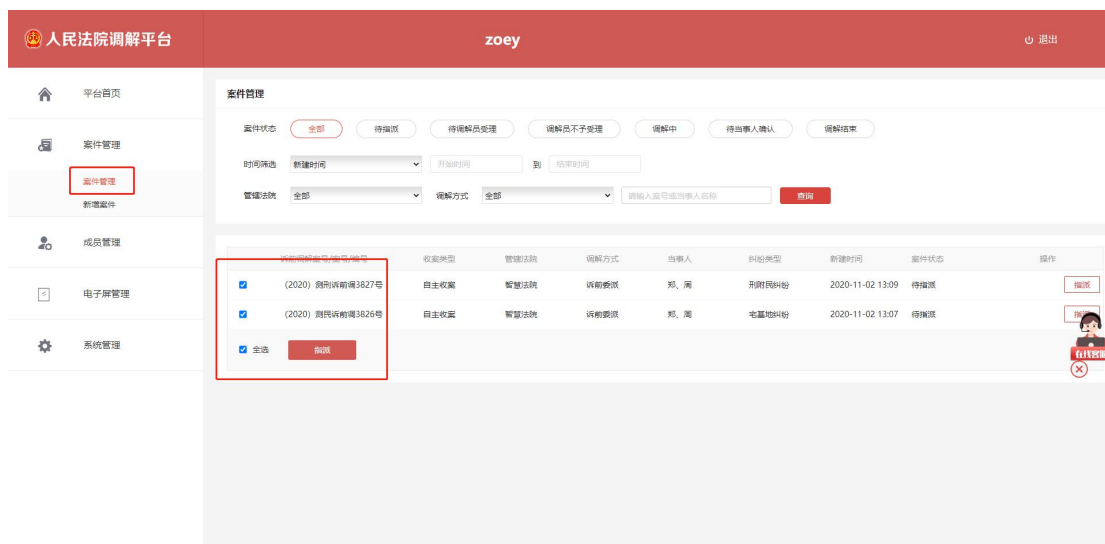


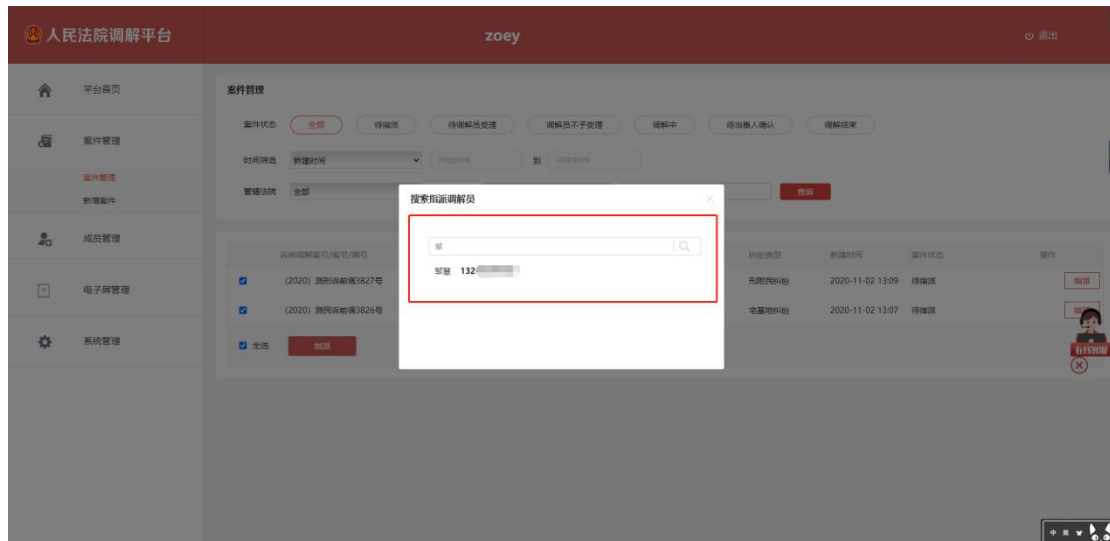
在弹出的列表框，点击组织下各调解员的“选择”按钮，完成组织内案件的指派。



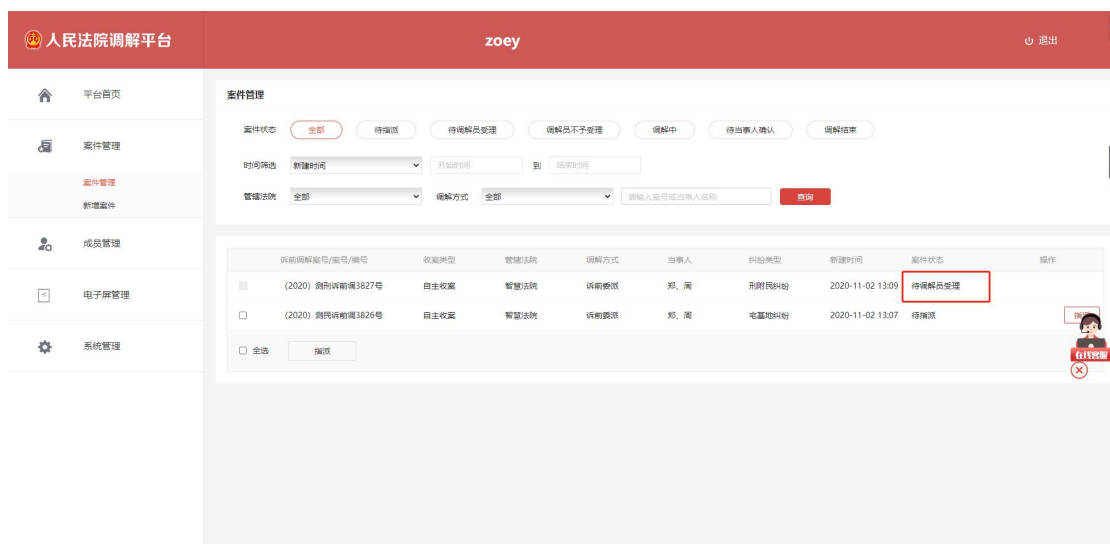
2.2 多个案件批量指派

在“案件管理”中勾选（可全选）需要指派的案件，点击指派按钮，对案件进行批量指派。





案件指派完成后，案件的状态变更为“待调解员受理”。



三、新增案件

登录调解组织后，点击左侧“案件管理”中的“新增案件”，可进入案件新增界面，进行案件的新增，选择案件年份、案件类型、纠纷类型，填写当事人信息等提交新增案件，系统根据调解组织所属法

院案件数量自动生成诉前调解案号。

新增诉前调解案件

案件信息

诉前调解案号会在案件提交后自动为您生成。例如：(2020)苏01民诉前调106号

* 管辖法院：智慧法院

* 案件年份：2020

* 案件类型：民事

* 案由类型：请选择

* 案由：请选择案由

案号：请已布案号请在此处填写。例如：(2020)苏01民诉前调11号

申请人

* 当事人类型：自然人 法人 非法人组织

* 姓名：

* 手机号码：请填写手机号码，用于接收验证码

证件类型：居民身份证

证件号码：

“新增案件”中新增的所有案件，可在“案件管理”中进行查看。

案件管理

案件状态：全部 待编派 待调解员处理 调解员不予处理 调解中 待当事人确认 调解结束

时间筛选：新建时间 开始时间 到 结束时间

管辖法院：全部 调解方式：全部 请输入案号或当事人名称 查询

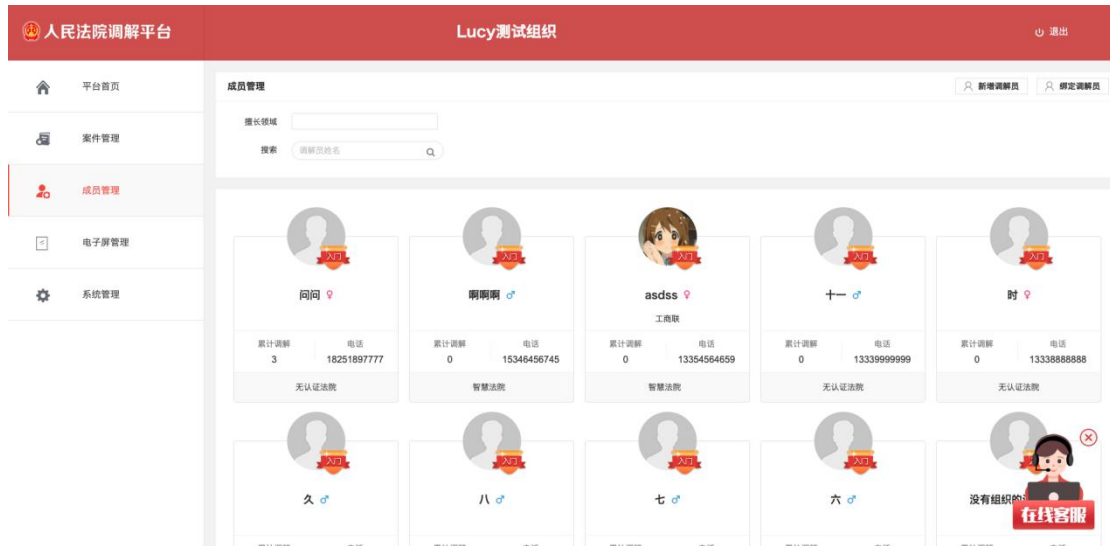
诉前调解案号/案号/编号	收案类型	管辖法院	调解方式	当事人	案由类型	新建时间	案件状态	操作
(2020) 刑诉前调3827号	自主收案	智慧法院	诉前调解	郑、周	刑附民纠纷	2020-11-02 13:09	待调解员处理	
(2020) 刑民诉前调3826号	自主收案	智慧法院	诉前调解	郑、周	刑民纠纷	2020-11-02 13:07	待调解	

全选 删除

*注意：1、证据文件仅支持 PDF,DOC,DOCX,JPG,PNG,BMP 格式。2、管理员账号可点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。

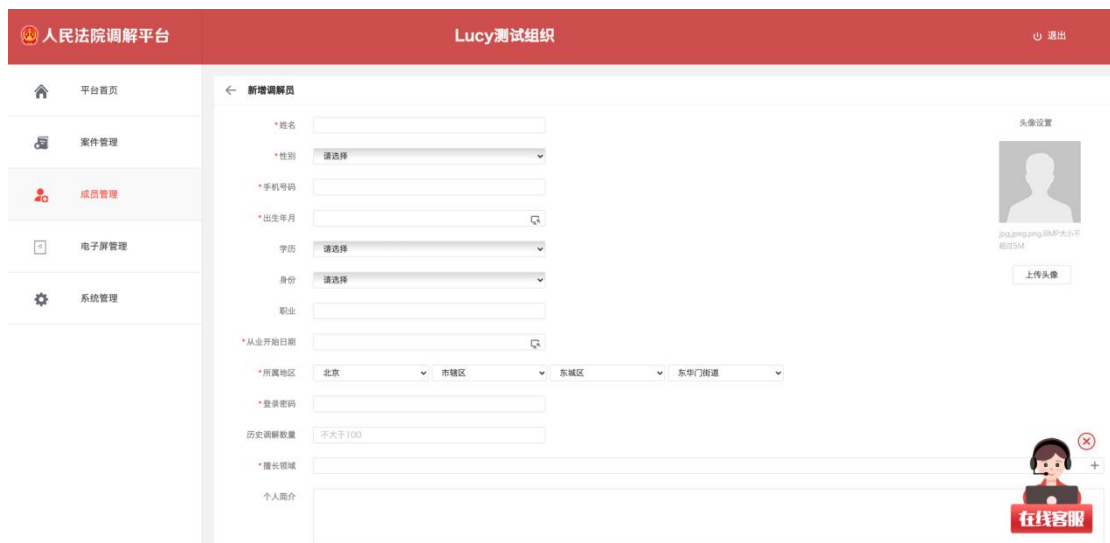
四、成员管理

调解组织登录后可查看、新增、编辑、删除、绑定调解员账号。



4.1 新增调解员

登录调解组织端，点击“成员管理——新增调解员”手动输入调解员信息进行新增账号；

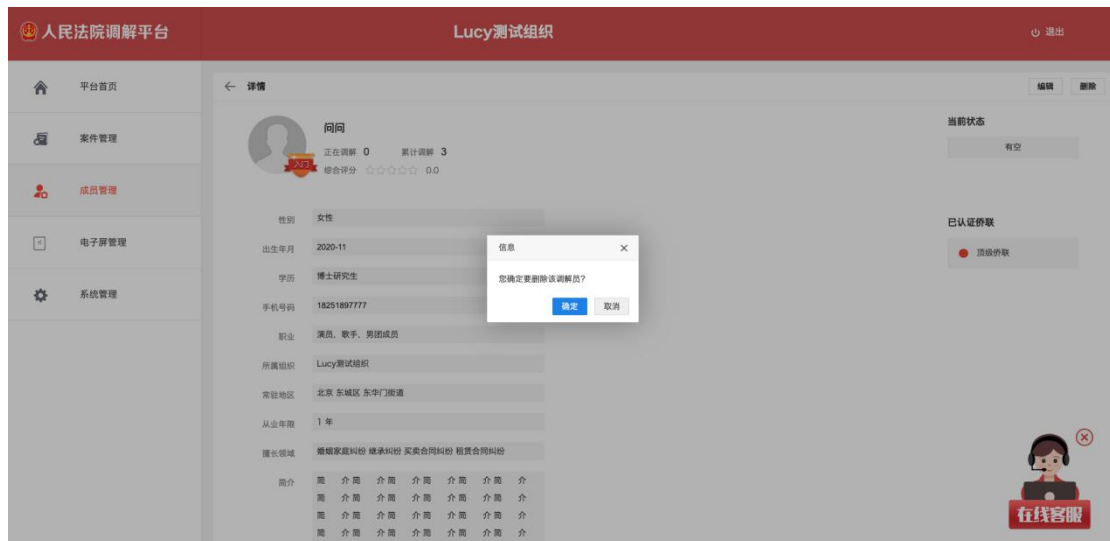


4.2 编辑调解员

若该调解员为组织新增的账号，则支持手动编辑；若该调解员为组织绑定的账号，非组织新增，则不支持编辑。

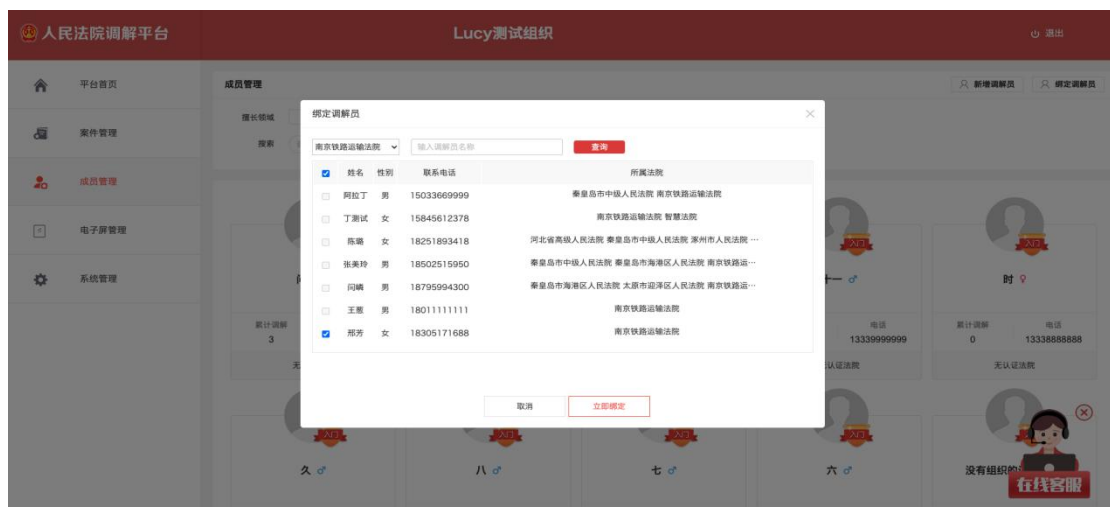
4.3 删除调解员

若该调解员名下有案件正在处理中，不支持删除；若该调解员名下无案件，且该调解员为该组织创建的账号，则支持删除；若该调解员名下无案件，但该调解员为该组织绑定的账号，不是该组织创建的账号，则可解绑。



4.4 绑定调解员

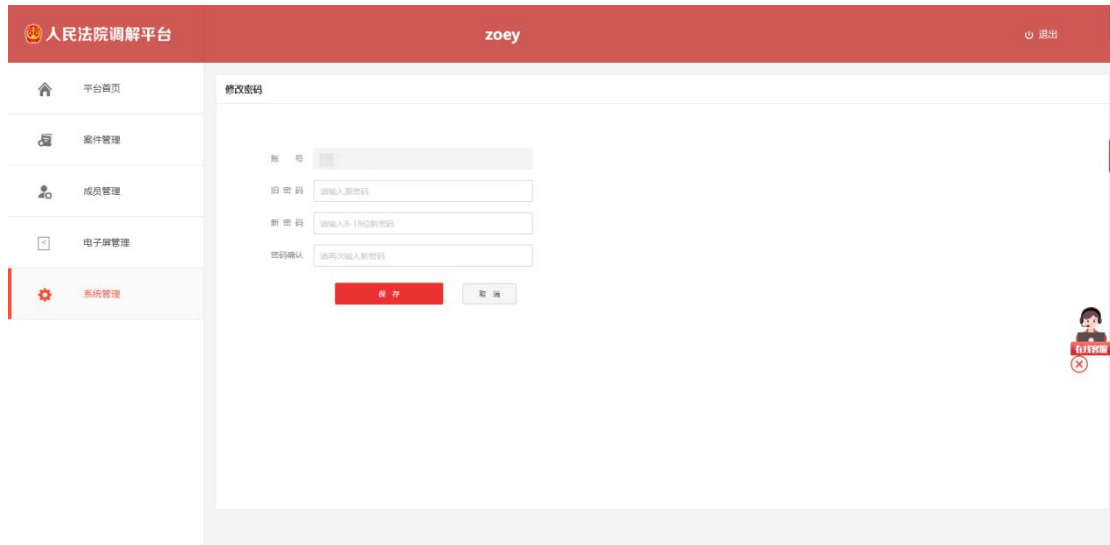
若新建账号时，提示该调解员账号已存在，可进行账号绑定。若该调解员已被其他组织绑定，则不支持绑定（置灰）。



五、密码重置

选择左侧系统管理功能，输入旧密码、新密码、密码确认，保存

后即完成密码重置。



*注：调解组织其他功能模块正在开发中，敬请期待！